

Kérelem temetési segély megállapításához

Gádoros Nagyközség Polgármestere
5932 Gádoros
Kossuth utca 16.

Alulírott _____ szül: _____

_____ anyja: _____ / Gádoros,

_____ utca _____ szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy részemre temetési segélyt állapítson meg.

201__ . év _____ hó _____ napján elhunyt _____

_____ volt

_____ lakos, aki eltemettetéséről saját költségemen gondoskodtam.

A temetés összes költsége: _____ Ft.

Nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülök-e [Sztv. 46.§ (2)]. : igen nem

Kérésem indoklásaként még az alábbiakat adom elő:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gádoros, 201__ . év _____ hó _____ nap

A kérelemhez mellékelni kell:

- temetkezés eredeti számláit (kegyeleti tárgyak, szertartás, sírásás, sírhelymegváltás, elhantolás költségei).
- eltemettető és családja jövedelemigazolását
- halotti anyakönyvi kivonatot másolatban (amennyiben nem Gádoroson halt meg a hozzátartozó)

aláírás

K É R E L E M M E L L É K L E T

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránt

A./ Személyi adatok:

I. A kérelmező

1./ neve:.....

(leánykori neve:.....)

2./ állandó, ennek hiányában ideiglenes

lakhelye:.....

3./ születési helye:.....

4./ születési ideje:.....

5./ anyja neve:.....

II. 1./ A lakás címe (melynek fenntartási kiadása támogatását kérték):

.....

2. /A kérelmező milyen jogcímen lakik a lakásban

a) tulajdonos

b) bérlő

c) albérlő

d) családtag

e) egyéb, éspedig:.....

(a megfelelő rész aláhúzendó)

III. 1./ A kérelmezővel a II. pont szerinti lakásban egy háztartásban élő közeli hozzátartozók, hozzátartozók, és testvérek száma:..... fő.

2./ Az előző pontban szereplő személyek

neve	életkora	rokonsági fok
a).....
b).....
c).....
d).....
e).....
f).....

B./ Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összes en
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.									
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás(munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.									
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9. Összes bruttó jövedelem									
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12. Munkavállalói járulék összege									
A család havi nettó jövedelme összesen /9-(10+11+12)									

Egy főre jutó nettó jövedelem: _____ **Ft/hó**

(A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél 1 hónap, egyéb jövedelmeknél 3 hónap)

C./ Egyéb adatok:

1./a) Az igénylő tulajdonában álló (az „A” II. pontban meghatározott ingatlanon kívüli)

- Lakáscíme:.....
-
- üdülő címe:.....
- lakó- vagy üdülőtelek címe:.....
-
- mezőgazdasági ingatlan megjelölése:.....
-

b) Az „A” III/2. pont alatti személyek tulajdonában álló

- lakás címe:.....
-
- üdülő címe:.....
- lakó- vagy üdülőtelek címe:.....
-
- mezőgazdasági ingatlan megjelölése:.....
-

(A megfelelő rész kitöltendő, annak hiányában kihúzandó)

2./ Van-e az igénylő tulajdonában gépkocsi:

igen

nem

3./ Van-e az „A” III/2. pont alatti személyek tulajdonában gépkocsi:

igen

nem

4./ a) Rendelkezik-e az igénylő lakáshasznosításból eredő jövedelemmel:

igen

nem

b) Rendelkeznek-e az „A” III/2. pont alatti személyek lakás hasznosításából eredő jövedelemmel:

igen

nem

D./ 1./ A lakás adatai (melyre a támogatást kérték):

- szoba: db
- félszoba: db

(félszobának minősül az a lakószoba, amelynek alapterülete – azaz a vakolt falsíkok között a padlószint felett 1 méter magasságában mért terület – a 10 m²-t haladja meg)

2./A lakás

- a) összkomfortosnak minősül,
- b) komfortosnak minősül,
- c) nem éri el a b) pontban említett komfortfokozatot.

3./ Lakáskarbantartásra fordított összeg tárgyévben:.....Ft.

A karbantartási munka jellege:.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valóságát az 1993. évi III. tv. 10.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat az APEH útján ellenőrizheti.

Gádoros, _____

a kérelmező aláírása

Az „A” III/2. pontban szereplő cselekvőképes személyek aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....

SEGÉDLET A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
 - = húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,
 - = huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
 - = huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
 - = korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel az Oktatási Hivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy

közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi- gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

Hozzájárulok ahhoz, hogy Gádoros Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a benyújtott kérelemben feltüntetett, jegyzőkönyvben rögzített, vagy hiánypótlásra felhívást követően közölt személyes adataimat/gyermemeim adatait a kérelem elbírálása, illetve az eljárás lefolytatása érdekében kezelje.

Tudomásul veszem, hogy ezen nyilatkozat nem érinti a törvényben kötelezően előírt adatkezelések teljesítését.

Gádoros,

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- Kérem, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 29. § (9) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően szíveskedjék tájékoztatni az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről.
- Nem kérem, hogy a Ket. 29. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatást részemre megküldjék.
- Kérem, hogy a Hivatal az alábbi hatóságok nyilvántartásában szereplő, az ügy elbírálásához szükséges igazolásokat és adatokat szerezzze be:

1. hatóságtól:

.....

2. hatóságtól:

.....

Az adatok beszerzéséhez szükséges további adataim:

.....

.....

(adószám, TAJ-szám, ingatlanok adatai, engedély szám, bankszámlaszám, stb.)

Vállalom, hogy a felmerülő illeték- vagy igazgatási szolgáltatási díj költséget ügyemben eljáró hatóságnak megtérítem.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXVI. törvény értelmében e nyilatkozat hozzájárulásnak minősül ahhoz, hogy a kérelmet elbíráló hatóság adataimat kezelje, illetve továbbítsa.

- Nem kérem, hogy a mellékelt kérelmem elbírálásához szükséges igazolásokat és adatokat a Hivatal szerezzze be, mert azokat a Hivatal rendelkezésére bocsátom.

Tudomásul veszem, hogy az ügyben keletkezett iratokba személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselőm útján betekinthelek, másolatot, kivonatot készíthetek, vagy másolatot kérhetek.

Gádos,

.....

aláírás